

REGOLAMENTO GABINETTO DISEGNI & STAMPE

Adottato nella seduta del Consiglio Accademico del 14 luglio 2026

Articolo 1 *Oggetto*

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione del Gabinetto Disegni & Stampe sito in Roma presso Palazzo Carpegna, sede dell'Accademia Nazionale di San Luca ETS.

È stato redatto in riferimento al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137) e s.m.i. e alla legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale).

Il Gabinetto Disegni & Stampe dell'Accademia Nazionale di San Luca ETS conserva le collezioni storiche di opere grafiche che comprendono più di 8000 disegni, datati dal XVI al XX secolo, opere legate all'attività didattica, ai concorsi e ai doni degli accademici, e ne assicura la consultazione per finalità di studio e di ricerca.

Articolo 2 *Finalità*

Il Gabinetto Disegni & Stampe dell'Accademia Nazionale di San Luca ETS svolge le funzioni di studio, conservazione, ordinamento, inventariazione e catalogazione del patrimonio grafico; assicura la consultazione e la valorizzazione del patrimonio, promuove attività didattiche, divulgative e di ricerca storica, anche in collaborazione con le Università e altri Enti e Istituti di ricerca.

Articolo 3 *Titolarità*

L'Amministrazione del Gabinetto Disegni & Stampe è di competenza dell'Accademia Nazionale di San Luca ETS che assicura la struttura, gli arredi, i servizi idonei ed il personale qualificato. Il Gabinetto Disegni & Stampe è coordinato da un Sovrintendente nominato ogni tre anni dal Consiglio accademico.

Articolo 4 *Sede*

Il Gabinetto Disegni & Stampe ha sede al piano primo di Palazzo Carpegna, Piazza dell'Accademia di San Luca, 77 ed è accessibile a tutti gli studiosi, previa richiesta.

Articolo 5 *Norme di accesso*

Per le informazioni o la consultazione delle opere grafiche è necessaria la prenotazione all'indirizzo mail: grafica@accademiasanluca.it.

Il Gabinetto Disegni e Stampe è aperto al pubblico, esclusivamente per gli studiosi, nei giorni da lunedì a venerdì, preferibilmente nella fascia oraria 8:30 - 13:00. Per la consultazione verrà concordato un appuntamento.

Nella richiesta andranno indicati i propri dati, l'argomento della ricerca, la motivazione della consultazione e le opere che interessano lo studioso.

Gli studiosi ammessi in sala sono tenuti a osservare il silenzio, è vietato disturbare, in qualsiasi modo, l'attività di studio e di lavoro. È proibito consumare cibi e bevande.

L'accesso e la consultazione sono gratuiti.

L'inosservanza di una o più tra le norme indicate nel presente regolamento può far sospendere o decadere il diritto di accesso.

Articolo 6

Consultabilità dei documenti

Le opere grafiche dell'Accademia Nazionale di San Luca non possono essere spostate dai depositi senza autorizzazione del Sovrintendente.

Le operazioni di spostamento consultazione delle opere saranno annotate in un apposito e di registro.

I dati riguardanti le richieste di prestito, le richieste di riproduzioni fotografiche, e le consegne in Biblioteca delle relative pubblicazioni dovranno essere comunicati al referente del Gabinetto Disegni & Stampe, affinché siano aggiornate le conoscenze sulle collezioni.

Tranne casi eccezionali, non è possibile chiedere in visione più di 20 fogli alla volta.

La presa e il ricollocamento dei pezzi vengono effettuati esclusivamente dal personale del Gabinetto Disegni & Stampe.

Sono esclusi dalla consultazione opere grafiche in cattivo stato di conservazione.

Le opere e le carte devono essere consultate con estrema cura senza poggiare nulla sul foglio.

Gli studiosi devono segnalare tempestivamente qualsiasi lacuna o danno eventualmente riscontrati nel materiale grafico.

Articolo 7

Riproduzioni

Le richieste in merito alla riproduzione o alla pubblicazione di immagini delle opere dovranno essere inoltrate seguendo le modalità indicate alla pagina Riproduzioni digitali del sito www.accademiasanluca.it.

Per effettuare riprese fotografiche con propri mezzi, esclusivamente per motivi di studio e per un numero limitato di opere da concordare, è necessario compilare l'apposito modulo da richiedere al Gabinetto Disegni & Stampe e attendere l'autorizzazione del personale.

La richiesta all'Accademia di riproduzioni digitali in alta definizione deve essere presentata all'indirizzo e-mail: riproduzioni@accademiasanluca.it.

Non possono essere pubblicate immagini senza richiesta di autorizzazione.

Lo studioso che pubblichi immagini di opere si impegna a consegnare una copia della pubblicazione, per la Biblioteca dell'Accademia.

Tutti coloro che utilizzano materiale grafico per tesi di laurea o ricerche sono tenuti a depositare copia della tesi o del saggio e a citarne le fonti.

Articolo 8

Valorizzazione

Al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio conservato e la promozione della



ACCADEMIA NAZIONALE DI SAN LUCA
Ente del Terzo Settore

conoscenza e dell'informazione sul patrimonio grafico, l'Accademia Nazionale di San Luca ETS promuove studi, ricerche e pubblicazioni.

Può essere consentito il prestito temporaneo a istituzioni culturali pubbliche e private che ne facciano richiesta per mostre ed esposizioni, previa autorizzazione della competente Soprintendenza, e dettagliato verbale di consegna e responsabilità, sottoscritto dal titolare dell'ente interessato o suo delegato.

Articolo 9

Carta della Qualità dei Servizi

L'Istituto, con separato provvedimento, si è dotato di uno strumento complementare al Regolamento: la Carta della Qualità dei Servizi, che sarà aggiornata ogni volta che si riterrà necessario. La Carta della Qualità dei Servizi è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Accademia.

La Carta della Qualità dei Servizi regola i rapporti tra l'Istituto e gli utenti, dichiarando le prestazioni che il servizio culturale assicura, gli standard qualitativi e quantitativi di riferimento ed il livello che il Gabinetto Disegni & Stampe si impegna a raggiungere, le modalità di fruizione dei servizi offerti e le forme di controllo e di esercizio dei diritti da parte degli utenti.