

Regolamento dell'Archivio Storico per gli studiosi

L'Archivio storico dell'Accademia Nazionale di San Luca conserva documenti cartacei e iconografici relativi alla storia dell'Accademia dal XV al XX secolo.

La consultazione è riservata agli studiosi; gli studenti devono consegnare una lettera di presentazione da parte di un docente di Università o Accademie, in cui siano dichiarati l'argomento e lo scopo della ricerca.

Gli utenti, prima di accedere alla consultazione, sono tenuti a firmare il registro delle presenze e compilare il modulo di richiesta indicando gli estremi di un documento d'identità, i propri recapiti e le finalità della ricerca.

Ogni giorno è possibile consultare non più di quattro fascicoli e non più di tre volumi rilegati. Non è consentita la consultazione di un documento che ne metta a rischio la conservazione. Per il materiale archivistico di cui esista riproduzione digitale, sia inventari che documenti, questa deve essere utilizzata per la consultazione in sede, ma non può essere acquisita in copia, senza preventiva autorizzazione.

La presa e il ricollocamento dei pezzi vengono effettuati esclusivamente dal personale dell'Archivio.

È possibile richiedere un nuovo documento solo dopo aver consegnato il precedente. Nessun documento può essere asportato, per alcun motivo, dall'Archivio.

Gli studiosi ammessi in sala sono tenuti a osservare rigorosamente il silenzio e spegnere i telefoni cellulari.

È vietato disturbare, in qualsiasi modo, l'attività di studio e di lavoro.

È proibito consumare cibi e bevande.

Le opere e le carte devono essere consultate con estrema cura senza poggiare nulla sul documento. Gli studiosi devono rispettare l'ordine dei fogli all'interno dei fascicoli e segnalare tempestivamente qualsiasi lacuna o danno eventualmente riscontrati nel materiale documentario.

Per effettuare riprese fotografiche con i propri mezzi, esclusivamente per motivi di studio, è necessario compilare l'apposito modulo e attendere l'autorizzazione del personale.

La richiesta all'Accademia di riproduzioni digitali o fotografiche deve essere presentata all'indirizzo mail: riproduzioni@accademiasanluca.it.

Non possono essere pubblicate immagini senza richiesta di autorizzazione.

Lo studioso che pubblichi immagini di opere o carte d'archivio, citazioni consistenti di documenti o studi approfonditi sul materiale archivistico si impegna a consegnare una copia della pubblicazione, per l'Archivio e per la Biblioteca dell'Accademia.

L'inosservanza di una o più tra le norme indicate può far sospendere o decadere il diritto di accesso.

Orari:

lunedì – venerdì: 10,30-14,30 su prenotazione all'indirizzo mail: archivio@accademiasanluca.it